Бюджетное учреждение Республики Калмыкия «Яшкульская районная больница»

ПРИКАЗ

п. Яшкуль № 16-п от «09» января 2024г.

«О порядке рассмотрения обращений граждан в БУ РК «Яшкульская РБ»

В соответствии Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральными законами от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», а также постановлением Правительства РФ от 04.10.2012г. № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере охраны здоровья граждан и оказания медицинских услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

1. Положение об организации работы с обращениями граждан в БУ РК «Яшкульская РБ» (приложение 1);

1.1. Состав комиссии по разбору жалоб и обращений пациентов (приложение 2);

1.2. График приема по личным вопросам граждан в БУ РК «Яшкульская РБ» (приложение 3);

1.3. Образец претензионного бланка (приложение 4);

1.4 Образец служебной записки сотрудника БУ РК «Яшкульская РБ» (приложение 5);

1.5. Образец официального письма пациенту, если в срок ответить не представляется возможным (приложение 6);

1.6. Карточку обращения гражданина (приложение 7);

1.7. Журнал выемки обращений граждан (наименование структурного подразделения) в БУ РК «Яшкульская РБ» (приложение 8);

1.8. Журнал регистрации обращения граждан БУ РК «Яшкульская РБ» (приложение 9);

1.9. Журнал регистрации обращений граждан на приеме у главного врача БУ РК «Яшкульская РБ» (приложение 10);

2. Заместителю главного врача по медицинской части Цеденову Г.С. назначить ответственной за:

2.1. Организацию работы комиссии по рассмотрению жалоб и обращений граждан.

2.2. Предоставление отчета главному врачу ежеквартально с анализом работы комиссии по рассмотрению жалоб.

2.3. Своевременное формирование ответа на полученное обращение граждан в установленные законодательством сроки.

3. И/о секретаря Гараевой Е.Ф. назначить ответственной за:

3.1. регистрацию обращений граждан согласно п.3. положения об организации работы с обращениями граждан в БУ РК «Яшкульская РБ».

3.2. формировать график приема к главному врачу по личным вопросам в соответствии с графиком приема, предварительным согласованием с главным врачом (лицом его замещающим);

3.3. хранение письменных обращений и связанных с их рассмотрением материалов согласно приложению 1 к данному приказу.

4. Делопроизводителю Мангутовой Д.Ю. ознакомить всех причастных лиц с данным приказом.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач Каншаева С.В.