

## ПРИКАЗ

«09» января 2017г.

№ 5-п

п. Яшкуль

Во исполнение Правительственной программы комплексных мер противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, Федерального закона от 08.01.98г №3–ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с изменениями и дополнениями), Постановлений Правительства РФ от 06.08.98г. №892 «Об утверждении правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ», №558 от 26.07.2010 г. «О порядке распределения, отпуска и реализации НС и ПВ» , №644 от 04.11.2006г. «О порядке предоставления сведений о деятельности, связанной с оборотом НС и ПВ», № 807 от 06.08.2015 г «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ по вопросам, связанным с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров...», приказов МЗ РФ №1175н от 20.08.2012г «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения», №54н от 01.08.2012г. (в ред. от 30.06.2015) «Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления», №484 от 24.07.2015г. «Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке и качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения...», №23-н от 15.01.2016г. «Об утверждении порядка приема неиспользованных наркотических средств от родственников умерших больных», приказа МЗ РК от 31.03.2016г. №410пр «Об организации порядка выписывания лекарственных препаратов и хранения специальных рецептурных бланков на лекарственные препараты»,

### приказываю:

1. Утвердить:
  - 1.1. Порядок допуска сотрудников к работе с наркотическими средств и психотропными веществами (приложение № 1);
  - 1.2. список лиц, допущенных к работе с наркотическими средств и психотропными веществами (приложение № 2);
  - 1.3. порядок регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также порядок оформления, введения и хранения «Журнала регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ» (приложение №3).
  - 1.4. Утвердить номенклатуру используемых наркотических средств и психотропных веществ в БУ РК Яшкульская РБ (приложение №4);
  - 1.5. Порядок по приему и отпуску по подразделениям Яшкульской райбольницы наркотических средств, психотропных веществ (приложение №5);
  - 1.6. Утвердить инструкцию по перевозке наркотических средств и психотропных веществ (приложение №6);
  - 1.7. маршрут перевозки наркотических средств и психотропных веществ при получении от организации осуществляющей поставку наркотических средств и психотропных веществ на основании договора на поставку (приложение №7);
  - 1.8. маршрут перевозки наркотических средств и психотропных веществ с просроченным сроком годности или принятых неиспользованных ампул из по НС

- от родственников умерших онкологических больных от БУ РК «Яшкульская РБ» до БУ РК «Республиканская больница им. П.П.Жемчуева» (приложение №8)
- 1.9. список лиц, ответственных за хранение, учет, использование, списание НС и ПВ ведение и хранение журналов регистрации операций связанных с оборотом НС и ПВ, хранение ключей от комнат и сейфов для хранения НС и ПВ (приложение № 9);
  - 1.10. порядок учета и хранения наркотических средств и психотропных веществ (приложение №10);
  - 1.11. состав постоянно действующей комиссии по проверке оборота наркотических средств и психотропных веществ, целесообразности их назначения, состояние хранения, учета, расходования наркотических средств и психотропных веществ, по проверке состояния регистрации специальных рецептурных бланков и их учету (приложение №11);
  - 1.12. положение о постоянно действующей комиссии по проверке целесообразности назначения и оборота наркотических средств и психотропных веществ, а также состояние хранения, учета, расходования наркотических средств и психотропных веществ и специальных рецептурных бланков (приложение № 12)
  - 1.13. порядок назначения и выполнения назначения наркотических средств и психотропных веществ стационарным больным (приложение №13);
  - 1.14. состав комиссии по уничтожению использованных ампул из – под наркотических средств и психотропных веществ (приложение №14);
  - 1.15. положение о Комиссии по уничтожению ампул из - под наркотических средств и психотропных веществ (приложение №15);
  - 1.16. Утвердить Акт на уничтожение использованных ампул из-под наркотических лекарственных средств и психотропных веществ в БУ РК «Яшкульская РБ» (приложение №16).
  - 1.17. Утвердить инструкцию по уничтожению использованных ампул (приложение №17)
  - 1.18. порядок регистрации, учета, хранения специальных рецептурных бланков на НС и ПВ (приложение №18);
  - 1.19. список сотрудников БУ РК «Яшкульская РБ», имеющих право на назначение и выписывание наркотических средств и психотропных веществ на специальных рецептах (форма N107/у-НП) (приложение №19);
  - 1.20. порядок назначения наркотических средств и психотропных веществ пациентам с выраженным болевым синдромом, получающим симптоматическое лечение на дому и оформления их в медицинские карты амбулаторного больного (форма №025/у-04) (приложение №120);
  - 1.21. Требование в аптеку на НС (приложение №21);
  - 1.22. правила оформления формы N107/у-НП «специальный бланк на наркотическое средство и психотропное вещество» (приложение №22);
  - 1.23. состав комиссии по приемке специальных рецептурных бланков и уничтожению испорченных рецептов на наркотические средства и психотропные вещества (приложение №23);
  - 1.24. Положение о комиссии по приемке специальных рецептурных бланков и уничтожению испорченных рецептов на наркотические средства (формы N107/у-НП) (приложение №24);
  - 1.25. Акт приемки специальных рецептурных бланков формы N107/у-НП (приложение №25);
  - 1.26. Акт уничтожения специальных рецептурных бланков формы N107/У-НП (приложение №26);
  - 1.27. Порядок приема неиспользованных ампул из наркотических средств от родственников умерших больных (приложение №27).
  - 1.28. Акт приема неиспользованных наркотических лекарственных препаратов от родственников умерших больных (приложение №28).
2. Заместителю главного врача по медицинской части Конниковой Б.К.

- 2.1. Обеспечить постоянный контроль за соблюдением требований к допуску сотрудников к работе наркотическими средствами и психотропными веществами.
- 2.2. Организовывать обучение персонала по вопросам работы с наркотическими средствами и психотропными веществами, обеспечить проверку знаний с отметкой в журнале произвольной формы.
- 2.3. Осуществлять контроль за приемом наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с утвержденным порядком, учетом остатков наркотических средств и психотропных веществ. При угрозе возникновения дефектуры наркотических средств и психотропных веществ срочно информировать главного врача докладной запиской.
- 2.4. Осуществлять контроль за исполнением нормативных требований по учету наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с Правилами ведения и хранения специальных журналов регистраций операций № 644. Разрабатывать и реализовывать меры по корректировке выявленных недостатков.
- 2.5. Контролировать возврат использованных ампул наркотических средств и психотропных веществ дежурными врачами из подразделений ЯРБ и их уничтожение.
- 2.6. Участвовать (председательствовать) в деятельности постояннодействующей комиссии по контролю за целесообразностью назначения и оборотом наркотических средств и психотропных веществ и их уничтожение.
- 2.7. Подготавливать проекты изменений и дополнений в приказы главного врача о работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.
- 2.8. При поступлении на работу нового сотрудника из врачебного состава, имеющего допуск к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, принимать у него зачет на знание настоящего приказа.
- 2.9. Совместно с главной медсестрой больницы ежегодно анализировать потребление наркотических средств и психотропных веществ, обосновывать создание резервов наркотических средств и психотропных веществ и их объем, рассчитывать нормативы потребности НСиПВ для амбулаторных и стационарных больных на год.

4. Главной медсестре Обгеновой В.Н.:

- 4.1. обеспечить своевременное пополнение запаса наркотических средств и психотропных веществ для райбольницы;
- 4.2. Обеспечивать наркотическими средствами и психотропными веществами необходимой номенклатуры и в необходимых количествах, выдавать наркотические средства и психотропные вещества в соответствии с установленным Порядком, не превышать утвержденный месячный запас наркотических средств и психотропных веществ по каждой позиции номенклатуры, при приеме наркотических средств и психотропных веществ обеспечивать порядок приема, ставить принятые наркотические средства и психотропных веществ на предметно – количественный учет, обеспечить хранение наркотических средств и психотропных веществ с нормативными требованиями.
- 4.3. При поступлении на работу нового сотрудника из числа среднего медицинского персонала, имеющего допуск к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, принимать у него зачет на знание настоящего приказа.
- 4.4. Составлять список сотрудников, которым необходим допуск к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами и представлять в отдел кадров.
- 4.5. Обеспечить отчетность об использовании наркотических средств и психотропных веществ в отделениях.

- 4.6. Обеспечить инструктаж сотрудников, не допущенных к работе с наркотическими средствами психотропными веществами, о действиях при необходимости их применения.
  - 4.7. Осуществлять прием из подразделений остатков наркотических средств и психотропных в соответствии с утвержденным порядком.
  - 4.8. Контролировать ведение журналов регистрации операций, связанных с оборотом с наркотических средств и психотропных веществ в подразделениях больницы.
  - 4.9. Обеспечить хранение наркотических средств и психотропных веществ в соответствии установленными требованиями. Информировать главного врача обо всех случаях несоответствия реальных условий хранения с наркотических средств и психотропных веществ установленным требованиям.
  - 4.10. Подписывать требования на получения с наркотических средств и психотропных веществ, осуществлять выдачу НСи ПВ по подразделениям больницы.
  - 4.11. Принимать неиспользованные ампулы из по наркотических средств от родственников умерших больных.
5. Специалисту по кадрам Очир-Горяевой Е.К. своевременно оформлять допуск сотрудников к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами в соответствии с Порядком допуска сотрудников к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.
  6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

Ишкеев Н.М.

Порядок допуска сотрудников  
к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами

1. Ежегодно до 1 января приказом главного врача утверждается список лиц, которые в силу служебных обязанностей будут иметь непосредственный допуск к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.
2. В течение года список поддерживается в актуальном состоянии, при дополнениях и исключениях из списка делается ссылка на соответствующий приказ главного врача.
3. Допуск сотрудников к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами предусматривает ознакомление их с законодательством Российской Федерации о наркотических средствах и психотропных веществ, а также включение в трудовой договор (контракт) взаимных обязательств администрации учреждения и сотрудников, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ..
4. Не допускается к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами лица,
  - не достигшие 18 – летнего возраста;
  - имеющие непогашенную или неснятую судимость за преступление средней степени тяжести, тяжкие, и особо тяжкие преступления, либо преступления связанные с оборотом наркотических веществ и психотропных веществ, в.т.ч.совершенные за пределами Российской Федерации;
  - которым предъявлено обвинение в совершении преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
  - больные наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом;
  - признанные в установленном порядке непригодными к выполнению работ, связанных с оборотом с наркотических средств и психотропных веществ.
5. Подготовка материалов на сотрудников, оформляемых на работу, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, осуществляется специалистом отдела кадров.
6. Для допуска сотрудников к работе, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, специалисту отдела кадров необходимо получить заключение о возможности работы этого сотрудника с наркотическими средствами и психотропными веществами из наркологического (после проведения медицинского освидетельствования) и психоневрологического (после проведения медицинского освидетельствования врачебной комиссией) диспансеров по месту регистрации.
7. Психиатрическое и наркологическое освидетельствование сотрудников, допущенных к работе наркотическими средствами и психотропными веществами, проводится один раз в пять лет.
8. Специалист отдела кадров направляет в территориальное управление Федеральной службы РФ по контролю за оборотом НС соответствующий запрос на сотрудника, оформляемого на работу, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, с приложением анкеты.
9. На основании полученных заключений и данных по запросу отделом кадров составляется письменное заключение о возможности допуска сотрудника к работе, оформляемого к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, которое утверждается главным врачом или лицом, его замещающим, с последующим изданием приказа по учреждению. До утверждения главным врачом заключения специалиста отдела кадров, подписание трудового договора (контракта) с допуском сотрудника к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами не допускается.
10. В трудовом договоре (контракте) с сотрудником) отражены информация о том, что сотрудник ознакомлен с законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими работу с наркотическими средствами и психотропными веществами, взаимные обязательства администрации и сотрудника, работа которых связана с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
11. Трудовой договор (контракт) с сотрудником, допущенным к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, может быть расторгнут в случаях,

- установленных законодательством РФ, а также при выявлении у сотрудника противопоказаний к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.
12. Гражданин вправе обжаловать в установленном порядке отказ в допуске к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.
  13. Заместители главного врача и главная медицинская сестра несут персональную ответственность за соблюдение требований не допускать к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами лиц, не включенных в список допуска.
  14. При составлении графиков работы следует предусматривать, чтобы в каждой смене были сотрудники, имеющие допуск к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами. Ответственность за соблюдение этого требования возлагается на лиц, утверждающих график дежурств.
  15. Контроль за соблюдением порядка допуска сотрудников к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами возлагается на заместителя главного врача по медицинской части (врачи) и главную медсестру райбольницы (средний медперсонал).

Список лиц,  
допущенных к работе с наркотическими средств и психотропными веществами  
в БУ РК «Яшкульская РБ»

|    |                                     |                                 |
|----|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Конникова Булгун Кануровна          | зам гл/вр по медчасти, терапевт |
| 2  | Обгенова Вера Николаевна            | главная медсестра               |
| 3  | Очиров Бадма Григорьевич            | врач сп                         |
| 4  | Мучаев Борис Станиславович          | врач сп                         |
| 5  | Буркуева Айса Батыровна             | врач сп                         |
| 6  | Дорджиева Людмила Васильевна        | фельдшер сп                     |
| 7  | Манджиева Татьяна Эрдниева          | фельдшер сп                     |
| 8  | Носонов Дорджи Эрдниеви             | фельдшер сп                     |
| 9  | Мушаева Баира Станиславовна         | фельдшер сп                     |
| 10 | Бембеев Баир Алексеевич             | медбрат приемного покоя         |
| 11 | Минеева Галина Боваевна             | зав. акушерским отд.            |
| 12 | Горяева Тёгрэш Пюрвеевна            | акушерка акушерского отд.       |
| 13 | Дюгидова Кермен Цереновна           | акушерка акушерского отд.       |
| 14 | Пасько Вера Васильевна              | акушерка акушерского отд.       |
| 15 | Зулаева Валентина Анатольевна       | акушерка акушерского отд.       |
| 16 | Гаряева Товша Эрдниева              | зав. детским отд.               |
| 17 | Нургалиева Эльвира Батыровна        | педиатр                         |
| 18 | Адыкова Байрта Терюновна            | медсестра детского отд.         |
| 19 | Манджиева Ирина Хонгоровна          | медсестра детского отд.         |
| 20 | Байдельдинова Гульнара Табулхановна | медсестра детского отд.         |
| 21 | Буваева Галина Вячеславовна         | медсестра детского отд.         |
| 22 | Бадмахалгаев Алексей Владимирович   | зав. инфекционным отд.          |
| 23 | Хечиева Светлана Кимовна            | медсестра инфекционного отд.    |
| 24 | Гашунова Кермен Максимовна          | медсестра инфекционного отд.    |
| 25 | Хулхачиева Ольга Батаевна           | медсестра инфекционного отд.    |
| 26 | Мучкаева Елизавета Лиджиева         | зав. терапевтическим отд.       |
| 27 | Манджиева Елена Васильевна          | медсестра терапевтического отд. |
| 28 | Элеева Евдокия Яшкуловна            | медсестра терапевтического отд. |
| 29 | Гюнзикова Ирина Мергеновна          | медсестра терапевтического отд. |
| 30 | Ходжаева Эвелина Владимировна       | медсестра терапевтического отд. |
| 31 | Боктаева Елена Владимировна         | медсестра терапевтического отд. |
| 32 | Гаряев Вячеслав Кюкенович           | зав. хирургическим отд.         |
| 33 | Эрдниева Эльвира Адамовна           | зав. гинекологическим отд.      |
| 34 | Гашунова Татьяна Горяевна           | медсестра хирургического отд.   |
| 35 | Убушиева Марина Павловна            | медсестра хирургического отд.   |
| 36 | Арсенова Кермен Александровна       | медсестра хирургического отд.   |
| 37 | Бамбеева Байрта Четыровна           | медсестра хирургического отд.   |
| 38 | Уруджаева Заяна Евгеньевна          | медсестра хирургического отд.   |
| 39 | Моллаева Людмила Арвуновна          | медсестра хирургического отд.   |
| 40 | Балтыкова Валентина Цереновна       | врач физиотерапевт              |
| 41 | Цюрюмова Ирина Григорьевна          | врач отоларинголог              |
| 42 | Сангаджиева Виктория Эдуардовна     | терапевт участковый             |

|    |                                  |  |
|----|----------------------------------|--|
| 43 | Горяева Раиса Мушкаевна          | терапевт участковый                    |
| 44 | Халтырова Светлана Олеговна      | терапевт участковый                    |
| 45 | Сакилова Вера Николаевна         | терапевт участковый                    |
| 46 | Китидова Нюдля Николаевна        | гинеколог ЖК                           |
| 47 | Одгаева Анна Иосифовна           | невролог                               |
| 48 | Носонова Аминат Магомедовна      | окулист                                |
| 49 | Боваева Жаннета Антоновна        | педиатр участковый                     |
| 50 | Насунова Елизавета Очировна      | педиатр участковый                     |
| 51 | Кензеева Дарина Владимировна     | педиатр участковый                     |
| 52 | Харцхаева Любовь Эрдниевна       | старшая медсестра поликлиники          |
| 53 | Нагунова Тевкя Миняевна          | медсестра педиатрическая участковая    |
| 54 | Басангова Ирина Александровна    | медсестра педиатрическая участковая    |
| 55 | Сармадаева Альмира Санджиевна    | медсестра педиатрическая участковая    |
| 56 | Манжеева Цаган Сергеевна         | медсестра процедурная ДП               |
| 57 | Чигданова Зоя Григорьевна        | медсестра педиатрическая участковая    |
| 58 | Бадмаева Екатерина Халгаевна     | медсестра терапевтическая участковая   |
| 59 | Бадма-Халгаева Гиляш Николаевна  | медсестра терапевтическая участковая   |
| 60 | Боржикова Светлана Аббаевна      | медсестра терапевтическая участковая   |
| 61 | Очирова Людмила Лиджиевна        | медсестра терапевтическая участковая   |
| 62 | Инжиева Светлана Николаевна      | медсестра каб. невролога               |
| 63 | Горяева Геляна Григорьевна       | медсестра каб. хирурга                 |
| 64 | Кензеева Дельгир Андреевна       | акушерка смотрового каб.               |
| 65 | Нохаева Булгн Александровна      | акушерка женской консультации          |
| 66 | Хочинова Цаган Сергеевна         | медсестра КИЗ                          |
| 67 | Цыбанева Надежда Яковлевна       | медсестра дневного стационара поликли. |
| 68 | Басангов Олег Лавгаевич          | заведующий ФАП п. Хар Толга            |
| 69 | Наранов Бакыр Николаевич         | заведующий ФАП п. Гашун                |
| 70 | Эрдниева Александра Владимировна | заведующая ФАП п. Молодежный           |
| 71 | Джубанова Светлана Викторовна    | м/сестра ФАП п. Молодежный             |
| 72 | Оторваева Мнажат Галлямовна      | заведующая ФАП п. Тавн Гашун           |
| 73 | Сангаджиева Галина Менриковна    | акушерка ФАП п. Тавн Гашун             |
| 74 | Араева Евгения Павловна          | заведующая ФАП п. Улан Эрге            |
| 75 | Эрдниева Фатима Джанслыковна     | заведующая ФАП п. Элвг                 |
| 76 | Тюрбеева Людмила Николаевна      | м/сестра ОВОП п. Привольный            |
| 77 | Шаркаев Геннадий Михайлович      | помощник врача ОВОП п. Привольный      |
| 78 | Базырев Бадма Зурганович         | м/брат ОВОП п. Привольный              |
| 79 | Чудутова Надежда Басанговна      | врач ОВОП п. Чилгир                    |
| 80 | Полукеева Татьяна Викторовна     | м/сестра ОВОП п. Чилгир                |
| 81 | Батнасунова Антонина Горяевна    | помощник врача ОВОП п. Чилгир          |
| 82 | Кенжебаева Гульфара Керимовна    | м/сестра ОВОП п. Хулхута               |
| 83 | Болдырева Раиса Борисовна        | м/сестра ОВОП п. Хулхута               |
| 84 | Чимидова Татьяна Сагаевна        | помощник врача ОВОП п. Хулхута         |

Порядок регистрации операций,  
связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ,  
а также порядок оформления, введения и хранения «Журнала регистрации операций,  
связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ»

1. Любые операции при осуществлении деятельности, связанной с оборотом наркотических средств психотропных веществ, регистрируются в специальных журналах, правила ведения и хранения которых утверждены постановлением Правительства РФ от 04.11.2006г. №644 «О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров».
2. В журнал регистрации заносятся любые операции, связанные с оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Журнал операций пронумерован, сброшюрован, заверен подписью главного врача и скреплен круглой печатью. Количество страниц в журнале регистрации заверяется подписью главного врача до начала использования.
3. Записи в журнале регистрации производятся лицом, ответственным за его ведение и хранение в хронологическом порядке непосредственно после каждой операции, на основании документов, подтверждающих совершение этой операции. Требование или их копии, заверенные в установленном порядке, подшиваются в отдельную папку, которая хранится вместе с журналом регистрации. В журнале регистрации делается ссылка на номер истории болезни, карты вызова скорой помощи или амбулаторной карты, запись в которых является основанием для расходования наркотических средств и психотропных веществ.
4. Каждая запись в журнале регистрации заверяется подписью лица, ответственного за его ведение и хранение с указанием фамилии и инициалов.
5. В журнале регистрации указываются как названия наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с перечнем Списка II и Списка III, так и иные названия наркотических средств и психотропных веществ, под которым они получены учреждением.
6. Нумерация записей в журнале регистрации по каждому наименованию наркотического средства и психотропного вещества осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Не использованные в текущем календарном году страницы журнала регистрации прочеркиваются и не используются в следующем календарном году.
7. Исправления в журнале регистрации заверяются подписью лица, ответственного за его ведение и хранение. Подчистка и незаверенные исправления в журнале регистрации не допускаются.
8. Журнал регистрации хранится в металлическом шкафу (сейфе) в кабинете хранения наркотических средств и психотропных веществ. Ключи от сейфа в кабинете хранения наркотических средств и психотропных веществ находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала регистрации и передаются сменяющему сотруднику - лицу, а также ответственному за его ведение и хранение, с отметкой в журнале передачи ключей от сейфа.
9. Комиссия по проверке целесообразности назначения оборота наркотических средств и психотропных веществ ежемесячно проводит в установленном порядке инвентаризацию наркотических средств и психотропных веществ путем сопоставления их фактического наличия с данными учета (книжным остатком). В журнале регистрации отражаются результаты проведенной инвентаризации НС и ПВ. Расхождения доводятся до сведения соответствующего территориального органа Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков в течение 10 дней с момента их выявления.
10. Заполненные журналы регистрации вместе с документами, подтверждающими осуществление операций связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, сдаются в архив больницы, где хранятся в течение 5 лет после внесения в них последней записи. По истечении указанного срока журналы регистрации подлежат уничтожению по акту, утверждаемому главным врачом. В случае реорганизации или ликвидации больницы журналы регистрации и документы, подтверждающие осуществлении операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, сдаются на хранение при реорганизации – новому юридическому лицу либо

правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом; при ликвидации – в государственный архив в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №4  
Утверждено приказом  
от «09» января 2017г. №5-п

Номенклатура используемых наркотических средств и психотропных веществ  
в БУ РК «Яшкульская РБ»

Список II

| № | МНН          | Торговое наименование        | Единица измерения |
|---|--------------|------------------------------|-------------------|
| 1 | Тримеперидин | Промедол 2% - 1,0            | ампулы            |
| 2 | Морфин       | Морфина гидрохлорид 1% - 1,0 | ампулы            |
| 3 | Фентанил     | Фентанил 0,005% - 2,0        | ампулы            |
| 4 | Кетамин      | Кетамин 5% - 2,0             | ампулы            |

Список III

| № | МНН                | Торговое наименование         | Единица измерения |
|---|--------------------|-------------------------------|-------------------|
| 5 | Натрия оксibuтират | Натрия оксibat 20%-5,0 (10,0) | ампулы            |
| 6 | Диазепам           | Реланиум 0,5% - 2,0           | ампулы            |
| 7 | Диазепам           | Сибазон 0,5%-2,0              | ампулы            |
| 8 | Мидазолам          | Дормикум 0,5% - 1,0 (3,0)     | ампулы            |

Сильнодействующие вещества

| № | МНН      | Торговое наименование | Единица измерения |
|---|----------|-----------------------|-------------------|
| 9 | Трамадол | Трамал 2,0            | ампулы            |

Приложение №5  
Утверждено приказом  
от «09» января 2017г. №5-п

Порядок по приему и отпуску по подразделениям Яшкульской райбольницы  
наркотических средств и психотропных веществ

Главная медицинская сестра Обгенова В.Н. (или лицо, ее замещающее) является ответственным лицом по получанию наркотических средств и психотропных веществ в БУ РК «Республиканская больница им. Жемчуева», Ответственное лицо несет материальную ответственность за лекарственные препараты и имеет доверенность на получение наркотических средств и психотропных веществ. Срок действия доверенности 1 месяц.

Обеспечение сопровождения и охрана груза осуществляется юридическим лицом с которым Яшкульская райбольница заключило договор на охрану, имеющим лицензию на осуществление негосударственной (частной) охранной деятельности.

При каждой перевозке издается приказ по Яшкульской РБ на получение и доставку наркотических средств и психотропных веществ с указанием Ф.И.О. сотрудника, получающего наркотические средства и психотропные вещества, указывается транспортное средство и государственный номер, используемое для перевозки наркотических средств

Наркотические средства и психотропные вещества главная медицинская сестра должна получать по мере необходимости по требованию, заверенному подписью главного врача и круглой печатью больницы. Количество наркотических средств и психотропных веществ, затребованных и отпущенных, указывать цифрами и прописью с указанием номера и серии.

Требования на наркотические средства и психотропные вещества хранятся у главной медицинской сестры в течение пяти лет в сброшюрованном виде с указанием месяца и года.

При поступлении наркотических средств и психотропных веществ в БУ РК «Яшкульская РБ» членами постояннодействующей комиссии в составе (не менее 3-х человек) проводится сверка полученных НС и ПВ из БУ РК «Республиканская больница им. Жемчуева» с доставленными в медицинскую организацию.

Приложение №6  
Утверждено приказом  
от «09» января 2017г. №1-п

#### Инструкция по перевозке наркотических средств и психотропных веществ (далее Инструкция)

1. Инструкция определяет порядок перевозки наркотических средств и психотропных веществ, включенных в перечень наркотических средств, психотропных веществ, а также оформления необходимых для этого документов.
2. Ответственным лицом за централизованное получение, доставку, передачу и материальную сохранность НС и ПВ является главная медсестра РБ.
3. Порядок перевозки наркотических средств и психотропных веществ:
  - при каждой перевозке наркотических средств издается приказ на ответственного лица на получение, доставку, передачу и материальную сохранность лекарственных препаратов;
  - в приказе указывается транспортное средство, используемое для перевозки наркотических средств;
  - для перевозки наркотических средств используется транспортная тара, упаковка и упаковочные материалы, соответствующие установленным стандартам и обеспечивающие в пути следования условия для сохранности наркотических средств и психотропных веществ.
4. При перевозке наркотических средств лица, ответственные за перевозку, должны иметь при себе следующие документы:
  - товарно-транспортные накладные, счета, счета-фактуры, требования или иные предусмотренные законодательством РФ и оформленные в установленном порядке документы, в которых указаны наименования и количество перевозимых наркотических средств и психотропных веществ, договора поставки и договора передачи на уничтожение наркотических средств и психотропных веществ, копию лицензии, заверенные печатью учреждения копии лицензии;
  - акт опечатывания упаковки для транспортировки наркотических средств и психотропных веществ.
5. Наркотические средства и психотропные вещества, упакованные в транспортную тару, упаковку или упаковочный материал с указанием адресов отправителя и получателя наркотических средств, опечатываются (пломбируются).

**МАРШРУТ**  
перевозки наркотических средств, психотропных  
веществ и прекурсоров

|  |   |
|--|---|
| Наименование и адрес места нахождения, телефон юридического лица-отправителя   | БУ РК «Республиканская больница им.Жемчуева»<br>358009, г. Элиста, ул. Пушкина, дом 52<br>884722-23975  |
| Адрес места отправления  | РК, г.Элиста, ул. Пушкина, дом 52   |
| Наименование и адрес места нахождения, телефон юридического лица-получателя  | БУ РК «Яшкульская РБ»<br>359150, РК, Яшкульский р/он, п.Яшкуль,<br>ул. Канукова, 57 «А»<br>884746-91001   |
| Адрес места получения  | РК, Яшкульский р/он, п.Яшкуль,<br>ул. Канукова, 57 «А»<br>884746-91001  |
| Используемые при перевозке виды транспорта и транспортные средства   | Санитарная машина (скорая помощь)   |
| Наименования основных населенных пунктов и улиц (по всему маршруту движения), через которые проследует транспортное средство | г. Элиста, ул. Пушкина, 52 → ул. Ленина →<br>Автотрасса Элиста – Астрахань<br>п. Улан Эрге → п. Гашун →<br>п.Яшкуль, ул. Губаревича → ул. Качуевской →<br>п. Яшкуль, ул. Канукова, 57 «А» |
| Места предполагаемых остановок   | Нет   |

**МАРШРУТ**  
перевозки наркотических средств, психотропных веществ с просроченным сроком годности или принятых неиспользованных ампул от родственников умерших онкологических больных от БУ РК «Яшкульская РБ» до БУ РК «Республиканская больница им.Жемчуева»

|  |   |
|--|---|
| Наименование и адрес места нахождения, телефон юридического лица-отправителя   | БУ РК «Яшкульская РБ»<br>359150, РК, Яшкульский р/он, п.Яшкуль,<br>ул. Канукова, 57 «А» тел. 884746-91001   |
| Адрес места отправления  | РК, Яшкульский р/он, п.Яшкуль,<br>ул. Канукова, 57 «А»  |
| Наименование и адрес места нахождения, телефон юридического лица-получателя  | БУ РК «Республиканская больница им.Жемчуева»<br>358009, г. Элиста, ул. Пушкина, дом 52<br>884722-23975  |
| Адрес места получения  | РК, г.Элиста, ул. Пушкина, дом 52   |
| Используемые при перевозке виды транспорта и транспортные средства   | Санитарная машина (скорая помощь)   |
| Наименования основных населенных пунктов и улиц (по всему маршруту движения), через которые проследует транспортное средство | п. Яшкуль, ул. Канукова, 57 «А» →<br>п.Яшкуль, ул. Качуевской → ул. Губаревича<br>Автотрасса Астрахань - Элиста<br>п. Гашун → п. Улан Эрге →<br>г. Элиста, ул. Ленина → ул. Пушкина, 52 |
| Места предполагаемых остановок   | Нет   |

Список лиц, ответственных за хранение, учет, использование, списание НС и ПВ ведение и хранение журналов регистрации операций связанных с оборотом НС и ПВ, хранение ключей от комнат и сейфов для хранения НС и ПВ.

|    |                                   |                                 |
|----|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1  | Конникова Булгун Кануровна        | зам гл/вр по медчасти, терапевт |
| 2  | Обгенова Вера Николаевна          | главная медсестра               |
| 3  | Очиров Бадма Григорьевич          | врач сп                         |
| 4  | Мучаев Борис Станиславович        | врач сп                         |
| 5  | Буркуева Айса Батыровна           | врач сп                         |
| 6  | Дорджиева Людмила Васильевна      | фельдшер сп                     |
| 7  | Манджиева Татьяна Эрдниева        | фельдшер сп                     |
| 8  | Носонов Дорджи Эрдниевич          | фельдшер сп                     |
| 9  | Мушаева Баира Станиславовна       | фельдшер сп                     |
| 10 | Бембеев Баир Алексеевич           | медбрат приемного покоя         |
| 11 | Минеева Галина Боваевна           | зав. акушерским отд.            |
| 12 | Гаряева Товша Эрдниева            | зав. детским отд.               |
| 13 | Бадмахалгаев Алексей Владимирович | зав. инфекционным отд.          |
| 14 | Мучкаева Елизавета Лиджиева       | зав. терапевтическим отд.       |
| 15 | Манджиева Елена Васильевна        | медсестра терапевтического отд. |
| 16 | Элеева Евдокия Яшкуловна          | медсестра терапевтического отд. |
| 17 | Гюнзикова Ирина Мергеновна        | медсестра терапевтического отд. |
| 18 | Ходжаева Эвелина Владимировна     | медсестра терапевтического отд. |
| 19 | Боктаева Елена Владимировна       | медсестра терапевтического отд. |
| 20 | Гаряев Вячеслав Кюкенович         | зав. хирургическим отд.         |
| 21 | Эрдниева Эльвира Адамовна         | зав. гинекологическим отд.      |
| 22 | Гашунова Татьяна Горяевна         | медсестра хирургического отд.   |
| 23 | Убушиева Марина Павловна          | медсестра хирургического отд.   |
| 24 | Арсенова Кермен Александровна     | медсестра хирургического отд.   |
| 25 | Бамбеева Байрта Четыровна         | медсестра хирургического отд.   |
| 26 | Уруджаева Заяна Евгеньевна        | медсестра хирургического отд.   |
| 27 | Моллаева Людмила Арвуновна        | медсестра хирургического отд.   |
| 28 | Балтыкова Валентина Цереновна     | врач физиотерапевт              |
| 29 | Цюрюмова Ирина Григорьевна        | врач отоларинголог              |
| 30 | Горяева Раиса Мушкаевна           | терапевт участковый             |
| 31 | Халтырова Светлана Олеговна       | терапевт участковый             |
| 32 | Китидова Нюдля Николаевна         | гинеколог ЖК                    |
| 33 | Одгаева Анна Иосифовна            | невролог                        |
| 34 | Носонова Аминат Магомедовна       | окулист                         |
| 35 | Боваева Жаннета Антоновна         | педиатр участковый              |
| 36 | Насунова Елизавета Очировна       | педиатр участковый              |
| 37 | Кензеева Дарина Владимировна      | педиатр участковый              |
| 38 | Харцхаева Любовь Эрдниева         | старшая медсестра поликлиники   |
| 39 | Кензеева Дельгир Андреевна        | медсестра аптеки                |
| 40 | Нохаева Булгн Александровна       | акушерка женской консультации   |

Порядок учета и хранения наркотических средств и психотропных веществ.

1. Определить помещения для хранения наркотических средств и психотропных веществ в Яшкульской РБ:
  - помещение хранения наркотических средств и психотропных веществ (комната №227 по плану БТИ, ул. Канукова, 57 «А») в кабинете главной медсестры ЯРБ (хранение 5-дневного основного запаса);
  - помещение хранения наркотических средств и психотропных веществ (комната №61 по плану БТИ, ул. Канукова, 57 «А») на станции скорой помощи ( 4 категория ) (хранение 1-дневного запаса);
  - помещение хранения наркотических средств и психотропных веществ (кабинет №283 по плану БТИ, ул. Канукова, 57 «А») в хирургическом отделении (хранение 3–х дневного экстренного запаса НСиПВ).
2. Все кабинеты имеют металлические двери с двумя врезными замками (или деревянные двери обитые с двух сторон внахлест металлическими листами), решетчатую дверь с врезным замком.
3. Во всех помещениях для хранения наркотических средств и психотропных веществ имеются холодильники с запирающими устройствами, которые расположены в решетчатых металлических коробах, фиксированных к стене анкерными болтами, с металлической решетчатой дверью с запирающим устройством.
4. Журналы передачи ключей и содержимого холодильников хранятся в сейфах, на внутренней стороне дверцы которого расположен перечень наркотических и психотропных веществ с указанием разовых и суточных доз, таблицы противоядий при отравлении ими.
5. Ключ от сейфа хранится у дежурного ответственного лица и передается по дежурству, о чем делается соответствующая запись в Журнале передачи ключей и содержимого сейфа
6. Использованные ампулы (флаконы, шприц –тюбики, пластыри) после введения наркотического средства (психотропного вещества) сдаются главной медицинской сестре, о чем делается запись в соответствующем журнале учета использованных ампул (флаконов , шприц –тюбиков, пластырей). Использованные ампулы и другие емкости и формы хранятся в сейфах.
7. Учет наркотических средств и психотропных веществ ведется отдельно в журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, у главной медицинской сестры, журналах регистраций операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ хирургического отделения и отделения скорой помощи.
8. Главная медицинская сестра выдает наркотические средства и психотропные вещества старшей медицинской сестре хирургического отделения (дежурному фельдшеру скорой помощи), с учетом существующей потребности, в т.ч. на выходные и праздничные дни. В случае нереализации наркотических средств и психотропных веществ в вышеуказанные дни пополнение запаса данных препаратов осуществляется по мере их расходования.

Состав постоянно действующей комиссии по проверке целесообразности назначения и оборота наркотических средств и психотропных веществ, состояние хранения, учета, расходования наркотических средств и психотропных веществ и специальных рецептурных бланков

1. Председатель комиссии: Конникова Б.К. - зам главного врача по МЧ
2. Члены комиссии           Обгенова В.Н. - главная медсестра, , секретарь комиссии  
  Цюрюмова И.Г. - заведующая поликлиникой  
  Гаряева Р.М. - терапевт

Положение о постоянно действующей комиссии по проверке целесообразности назначения и оборота наркотических средств и психотропных веществ, а также состояние хранения, учета, расходования наркотических средств и психотропных веществ и специальных рецептурных бланков

1. Постояннодействующая комиссия (далее - Комиссия) создается для проведения регулярных, не реже 1 раза в месяц, проверок целесообразности назначения лечащими врачами наркотических средств и психотропных веществ, проверку оборота наркотических средств и психотропных веществ в БУ РК «Яшкульская РБ», состояние транспортировки, приема, хранения, учета расходования наркотических средств и психотропных веществ и специальных рецептурных бланков наркотических средств и психотропных веществ и использованных ампул (флаконов, шприц- тубиков).
2. Состав Комиссии и ее председатель назначаются приказом главного врача
3. При проведении проверок обращается внимание:
  - состояние транспортировки, приема , хранения, учета и расходования наркотических средств и психотропных веществ;
  - состояние хранения, учета использованных ампул (флаконов, шприц - тубиков, пластырей) из-под наркотических средств и психотропных веществ;
  - соответствие номеров серий, сроков годности и целостности ампул (флаконов, шприц- тубиков);
  - правильность оформления требований на наркотические средства и психотропные вещества;
  - качество ведения медицинской документации, соответствие записей по журналам регистрации операций(учета), историям болезни, актам об уничтожении;
  - работу комиссий по приему и уничтожению наркотических средств и психотропных веществ и использованных ампул (флаконов, шприц -тубиков).
  - осуществляет контроль по приему специальных рецептурных бланков на НС и ПВ
4. Результаты проверки оформляются актом за подписью всех членов Комиссии и предоставляются главному врачу для ознакомления и принятия соответствующих мер.
5. Заседания Комиссии протоколируются.

Порядок назначения и выполнения назначений  
наркотических средств и психотропных веществ стационарным больным

1. Наркотические средства и психотропные вещества назначаются лечащим (дежурным) врачом строго по медицинским показаниям, с учетом достижения оптимального терапевтического эффекта.
2. Ответственными лицами за:
  - получение, хранение и пополнение экстренного запаса НСиПВ, учет, ведение и хранение специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом НСиПВ назначается старшая медсестра хирургического отд. Моллаева Л.А.;
  - хранение ключа от сейфа с экстренным запасом лекарственных средств в рабочее время, с передачей по смене дежурным врачам ЯРБ и обязательной отметкой в журнале приема-передачи ключей от сейфа - заместитель главного врача по медчасти Конникову Б.К. Журнал хранится в сейфе. В отсутствие заместителя главного врача Конниковой Б.К. (выезд в командировки, на совещания и т.д.) ключ от сейфа с экстренным запасом передается под ответственность дежурному фельдшеру СП, который хранит его в сейфе на станции скорой помощи.
3. В вечернее, ночное и выходное время экстренный резерв может быть использован во всех подразделениях РБ по разрешению дежурного врача и по специально заполненному требованию, которое хранится в журнале учета.
4. При оказании экстренной медицинской помощи, при остро возникших ситуациях, больным, нуждающимся в реанимационной и интенсивной терапии, назначение производится врачом единолично, в течение суток назначение должно быть подтверждено подписью ответственного дежурного или заведующего отделением.
5. При назначении наркотических средств и психотропных веществ врач выясняет у больного (если позволяет состояние больного), принимал ли он ранее наркотические средства, и сделать об этом соответствующую запись в истории болезни с указанием наименований лекарственных препаратов, длительность, доз, и кратности применения, наличия побочных эффектов и осложнений. Категорически запрещается врачам применять наркотические средства в терапевтических целях при лечении наркомании.
6. Назначение наркотических средств и психотропных веществ оформляется лечащим (дежурным) врачом записями в истории болезни и в отдельном листе назначений наркотических средств (психотропных веществ), где указываются названия наркотических средств и психотропных веществ, форма, дозировка и количество. В экстренной ситуации допускается оформление документации после введения наркотических средств и психотропных веществ

Лист назначения наркотических средств и психотропных веществ  
(вкладыш в историю болезни)

Ф.И.О

История болезни №

| № | Дата | Время | Что назначено | доза | подпись |     |
|---|------|-------|---------------|------|---------|-----|
|   |      |       |               |      | врача   | м/с |
|   |      |       |               |      |         |     |
|   |      |       |               |      |         |     |
|   |      |       |               |      |         |     |

7. Вскрытие ампул и введение наркотических средств и психотропных веществ производится медицинской сестрой в присутствии лечащего или дежурного врача, о чем делается запись в истории болезни. Данная запись заверяется подписями медицинской сестры и врача с указанием их фамилии, инициалов времени введения препарата и описанием эффекта от введения наркотического средства и психотропного вещества. Введение наркотических средств и психотропных веществ также подтверждается их подписью в листе назначений.

8. Пероральный и наружный прием (наложение трансдермального пластыря) наркотических средств и психотропных веществ осуществляется в присутствии врача и медицинской сестры с указанием в истории болезни названия, дозировки и количество принятого больным препарата. Данная запись подтверждается подписями медицинской сестры и врача их фамилий, инициалов времени приема препарата и описанием эффекта от введения наркотического средства и психотропного вещества. Прием наркотических средств и психотропных веществ также подтверждается их подписями в листе назначений.
9. После введения наркотического средства из шприц-тюбика срезается его капсула.
10. К назначению наркотических средств допускаются только врачи, занимающие штатные должности в больнице (в том числе внешние совместители), имеющие допуск к работе с наркотиками.
11. Факт введения больному медицинской сестрой наркотических средств и психотропных веществ подтверждается отметкой в карте стационарного больного только врачами, занимающими штатные должности в больнице (или внешними совместителями – по дежурству).
12. При выписке больных, регулярно получающих наркотические средства и психотропные вещества, должна быть обеспечена преемственность, в связи с чем не рекомендуется выписывать больных накануне выходных и праздничных дней.
13. Персональная ответственность за работу врачей по назначению и применению наркотических средств и психотропных веществ возлагается на заведующих отделений.
14. При выписке пациента из стационара, имеющего соответствующие медицинские показания, направляемого для продолжения лечения в амбулаторных условиях, выдаются одновременно с выпиской из истории болезни наркотические средства и психотропные вещества списка 2 из Перечня на срок до 5 дней.

Приложение №14  
Утверждено приказом  
от «09» января 2017г. №5-п

Состав комиссии по уничтожению использованных ампул  
из-под наркотических средств и психотропных веществ

- 1 Председатель комиссии: Конникова Б.К. - зам главного врача по медчасти,  
(в ее отсутствие - и/о зам гл. врача по МОН Носонова А.М.)
- 2 Члены комиссии: Обгенова В.Н. - главная медсестра РБ  
Харцхаева Л.Э. - старшая медсестра поликлиники  
Цюрюмова И.Г. – зав. поликлиникой  
Халтырова С.О. – врач терапевт участковый

Положение  
о Комиссии по уничтожению использованных ампул (флаконов, шприц - тубиков)  
из-под наркотических средств и психотропных веществ

1. Комиссия по уничтожению использованных ампул (флаконов, шприц -тубиков) из-под наркотических и психотропных веществ (далее -Комиссия) создается главным врачом для предотвращения нарушений при уничтожении использованных ампул (флаконов, шприц - тубиков) из-под наркотических средств и психотропных веществ.
2. Главный врач назначает состав Комиссии в количестве не менее трех человек.
3. Комиссия уничтожает ампулы (флаконы) путем раздавливания, шприц -тюбики путем сжигания на открытом огне после фрагментации ножницами, предварительно проверив следующие данные: число уничтожаемых ампул (флаконов, шприц -тубиков) и их серии. Об уничтожении использованных ампул (флаконов, шприц- тубиков, пластырей) из-под наркотических средств и психотропных веществ составляется соответствующий акт.
4. Уничтожение производится 1, 11, 21 числа каждого месяца. Если эти числа выпадают на выходные или праздничные дни, то комиссия собирается в рабочий день, следующий за выходным.

АКТ № \_\_\_\_\_  
на уничтожение использованных ампул из-под наркотических лекарственных средств и  
психотропных веществ в БУ РК «Яшкульская РБ»

Комиссия в составе (не менее 3-х чел):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ число, месяц, год)  
произвела уничтожение использованных ампул из-под наркотических лекарственных средств  
психотропных веществ за период с

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2017г.

в количестве

(прописью) \_\_\_\_\_

в том числе из-под S.Promedoli 2%-1,0 \_\_\_\_\_

S.Reliumi - 2,0 \_\_\_\_\_

S.Ketamini 5%-2,0 \_\_\_\_\_

S.Phentanyli 0,005%-2,0 \_\_\_\_\_

S. ГОМК 20%-5,0 \_\_\_\_\_

S.Morphini hydrochlor. 1%-1,0 \_\_\_\_\_

Количество больных, которым были применены наркотические лекарственные средства  
(фамилия, и.о. и № истории болезни): S.Promedoli 2%-1,0 \_\_\_\_\_

S.Reliumi - 2,0 \_\_\_\_\_

S.Ketamini 5%-2,0 \_\_\_\_\_

S.Phentanyli 0,005%-2,0 \_\_\_\_\_

S. ГОМК 20%-5,0 \_\_\_\_\_

S.Morphini hydrochlor. 1%- 1,0 \_\_\_\_\_

Ампулы уничтожены путем раздавливания.

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Инструкция по уничтожению использованных ампул  
(флаконов, шприц- тубиков, пластырей) из-под наркотических средств и  
психотропных веществ

1. Использованные ампулы из-под НС и ПВ ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, сдаются дежурными врачами заместителю главного врача по медчасти.
2. Количество использованных ампул из-под НС и ПВ фиксируется в журнале учета использованных ампул и заверяется подписью дежурного врача. В журнале указываются дата, отделение, наименование НС или ПВ, доза, Ф.И.О. больного, № истории болезни, роспись дежурного врач, сдающего пустые ампулы, роспись заместителя главного врача по медчасти, принявшей ампулы.
3. Комиссия по уничтожению использованных ампул собирается 1, 11 и 21 числа каждого месяца для уничтожения использованных ампул за предыдущие десять дней. Если эти числа выпадают на выходные или праздничные дни, то комиссия собирается в рабочий день, следующий после выходных.
4. Ампулы пересчитываются и уничтожаются комиссией путем раздавливания в помещении процедурной службы с оформлением соответствующего акта по установленной форме (приложение №).
5. Остатки ампул вывозятся обычным порядком, как производственный и бытовой мусор (список А).
6. Акты хранятся в архиве 5 лет.

Порядок регистрации, учета и хранения специальных рецептурных бланков  
на наркотические средства и психотропные вещества

Наркотические средства или психотропные вещества списка II Перечня выписываются на специальном рецептурном бланке по форме № 107/у-НП, утвержденной приказом МЗ РФ от 01.08.2012г № 54н «Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств и психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета, хранения, а также правил оформления».

Ответственной за получение специальных рецептурных бланков по форме N107/у-НП на НС в ЯРБ является главная медсестра райбольницы.

Учет рецептурных бланков ведется в журнале регистрации по установленной форме, согласно приказу МЗ РФ от 1 августа 2012г № 54н «Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств и психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета, хранения, а также правил оформления».

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, иметь на последней странице запись, содержащую количество страниц, а также скреплен подписью главного врача и печатью РБ.

Рецептурные бланки хранятся в кабинете для хранения наркотических средств и психотропных веществ у главной медсестры. Хранение осуществляется в запирающемся сейфе, опечатываемом главной медсестрой, ответственной за прием неиспользованных (или испорченных) бланков рецептов.

Список сотрудников БУ РК «Яшкульская РБ»,  
имеющих право на назначение и выписывание наркотических средств и психотропных веществ  
на специальных рецептах (форма N107/у-НП»)

| №  | ФИО              | Должность   |
|----|------------------|---|
| 1  | Конникова Б.К.   | Заместитель главного врача по медчасти, врач – терапевт |
| 2  | Носонова А.М.    | Заместитель главного врача по МОН, врач – окулист       |
| 3  | Сангаджиева В.Э. | врач – терапевт участковый                              |
| 4  | Гаряева Р.М.     | врач – терапевт участковый                              |
| 5  | Халтырова С.О.   | врач – терапевт участковый                              |
| 6  | Мучкаева Е.Л.    | врач – терапевт   |
| 7  | Насунова Е.О.    | врач – педиатр участковый                               |
| 8  | Кензеева Д.В.    | врач – педиатр  |
| 9  | Боваева Ж.А.     | врач – педиатр участковый                               |
| 10 | Гаряева Т.Э.     | зав. педиатрическим отделением                          |
| 11 | Чудутова Н.Б.    | врач общей практики п. Чилгир                           |
| 12 | Шараев Б.Б.      | врач – хирург   |
| 13 | Гаряев В.К.      | врач – хирург   |
| 14 | Одгаева А.И.     | врач – невролог   |
| 15 | Убушиев Т.А.     | врач – травматолог                                      |
| 16 | Цюрюмова И.Г.    | врач - отоларинголог                                    |
| 17 | Минеева Г.Б.     | врач – гинеколог  |
| 18 | Китидова Н.Н.    | врач – гинеколог ЖК                                     |
| 19 | Эрдниева Э.А.    | врач – гинеколог  |
| 20 | Базырев Б.З.     | Медбрат ОВОП п. Привольный (и/о зав.)                   |
| 21 | Кенжебаева Г.К.  | Медсестра ОВОП п. Хулхута (и/о зав)                     |
| 22 | Эрдниева А.В.    | Зав. ФАП п. Молодежный                                  |
| 23 | Араева Е.П.      | Зав. ФАП п. Улан Эрге                                   |
| 24 | Наранов Б.Н.     | Зав. ФАП п. Гашун                                       |
| 25 | Эрдниева Ф.Д.    | Зав. ФАП п. Элвг  |
| 26 | Оторваева З.Г.   | Зав. ФАП п. Тавн -Гашун                                 |

Порядок назначения наркотических средств  
и психотропных веществ пациентам с выраженным болевым синдромом  
и оформления их в амбулаторные карты

Порядок назначения наркотических средств и психотропных веществ (далее наркотические средства и психотропные вещества) регламентируется приказами МЗ РФ.

1. Назначение наркотических средств и психотропных веществ пациентам с выраженным болевым синдромом, получающим симптоматическое лечение на дому, производится лечащим врачом по решению врачебной комиссии строго по медицинским показаниям единолично.
2. До 10 января каждого года образцы подписей и личных печатей лечащих врачей, заместителя главного врача, имеющих право на выписку наркотических средств и психотропных веществ направляются в прикрепленную аптеку. Дополнительно представляются образцы подписей и печатей врачей, вновь принятых на работу.

3. Разовые, суточные и курсовые дозы при назначении наркотических средств и психотропных веществ определяются лечащим врачом исходя из возраста больного, тяжести и характера заболевания согласно стандартам медицинской помощи.
4. Назначение наркотических средств и психотропных веществ (наименование препаратов, разовая доза, способ и кратность приема или введения, ориентировочная длительность курса, обоснование назначения лекарственных препаратов) фиксируется в амбулаторной карте и листе назначения.
5. Назначение наркотических средств амбулаторным пациентам с выраженным болевым синдромом /онкологическим больным/ производится на основании решения врачебной комиссии республиканского онкодиспансера или ВК Яшкульской райбольницы.
6. При выписывании наркотических и психотропных лекарственных препаратов списков II и III Перечня, иных лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету, доза которых превышает высший однократный прием, медицинский работник пишет дозу этого препарата прописью и ставит восклицательный знак.
7. Количество выписываемых наркотических средств и психотропных веществ списков II и III Перечня, может быть увеличено не более, чем в 2 раза по сравнению с предельно допустимым количеством лекарственных препаратов для выписывания на один рецепт или рекомендованным количеством лекарственных препаратов для выписывания на один рецепт, установленных приказом МЗ РФ от 20.12.12 г. N1175н "Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения".
8. Прикрепление больного к аптечной организации осуществляется предписанием, которое заполняет лечащий врач, за подписью главного врача (приложение №20). Также лечащий врач информирует сотрудников скорой помощи о назначении наркотических средств и психотропных веществ в ночное, внеурочное время.
9. Обеспечение наркотическими средствами одиноких больных решается в индивидуальном порядке врачебной комиссией.
10. Выписывание наркотических средств и психотропных веществ списка II Перечня производится медицинским работником на рецептурном бланке формы 107/у-НП с обязательным внесением в амбулаторную карту номера и серии бланка и количества выписанного препарата, дозы, кратности и способа введения.
11. Наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в Список II Перечня для амбулаторного лечения пациентов с выраженным болевым синдромом граждан льготной категории, имеющих право на получение лекарственных препаратов бесплатно или со скидкой, выписываются на специальном рецептурном бланке на наркотическое средство или психотропное вещество (форма 107/у-НП), к которому дополнительно выписываются рецепты в 2-х экземплярах на рецептурном бланке формы N 148-1/у-04 (л) или формы N 148-1/у-06 (л).
12. Психотропные вещества, внесенные в Список III Перечня, иные лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету гражданам, имеющим право на получение лекарственных препаратов бесплатно или со скидкой, выписываются на рецептурном бланке N 148-1/у-88, к которому дополнительно выписываются рецепты в 2-х экземплярах на рецептурном бланке формы N 148-1/у-04 (л) или формы N 148-1/у-06 (л).
13. Неправильно оформленные специальные рецептурные бланки на наркотическое средство или психотропное вещество регистрируются в "Журнале учета неиспользованных рецептурных бланков и остатков наркотических средств и психотропных веществ, сданных доверенными лицами умерших больных, получавших наркотические средства и психотропные вещества" у главной медицинской сестры.
14. Рецептурный бланк уничтожается путем сжигания с оформлением акта уничтожения. При необходимости проводится служебное расследование.
15. При первичной выдаче специальных рецептурных бланков на наркотические средства и психотропные вещества медицинский работник информирует больного и каждого из его доверенных лиц о правилах получения, хранения и возврата наркотических средств и психотропных веществ, использованных ампул, и использованных трансдермальных терапевтических систем. Об этом делается соответствующая запись в медицинской карте амбулаторного больного. Срок действия специального рецептурного бланка на наркотические средства и психотропные вещества 15 дней, о чем делается отметка на обороте рецепта «срок действия 15 дней».

16. Повторная выписка наркотических средств и психотропных веществ осуществляется с учетом выписанного ранее количества. Запрещается требовать возврат первичных и вторичных упаковок наркотических средств и психотропных веществ (пустые ампулы, флаконы) при последующей выписке.
17. При каждой последующей выписке наркотического средства и психотропного вещества в амбулаторной карте на отдельном листе ведется учет выписанных ампул.
18. При повторной выписке НС онкологическому больному, в случае тяжести пациента, невозможности осмотра пациента врачом (проживание в отдаленной местности), рецепт на наркотический препарат по решению врачебной комиссии может быть выписан заочно его законным представителям. Факт выдачи рецепта на лекарственный препарат законному представителю фиксируется записью в медицинской карте пациента.
19. Введение наркотических средств и психотропных веществ на дому осуществляется медицинской сестрой с соответствующей записью в процедурном листе с указанием наименования препарата, количества, даты, времени, способа введения, фамилии, инициалов медицинской сестры и ее подписи. Процедурный лист находится в медицинской карте амбулаторного больного.
20. При наличии письменного заявления и объективных медицинских показаний на основании решения врачебной комиссии допускается введение наркотических средств и психотропных веществ на дому родственниками больных (проживание больного на животноводческой стоянке, населенном пункте, где отсутствует медицинский работник), после соответствующего инструктажа, о чем делается соответствующая запись в медицинской карте амбулаторного больного.
21. По медицинским показаниям, в случаях назначения больному доз наркотических средств, психотропных веществ, превышающих максимально допустимые к выписке на одном рецептурном бланке, решением врачебной комиссии разрешается одномоментная выписка двух рецептурных бланков или двух различных наркотических средств на разных бланках.
22. Лечащий врач осматривает больного, получающего наркотические средства и психотропные вещества согласно стандартам оказания медицинской помощи перед каждой выпиской НС и ПВ.
23. При отмене наркотических средств и психотропных веществ и предположении о наличии у больного зависимости от наркотических средств и психотропных веществ проводится комиссионный осмотр пациента с приглашением врача-психиатра-нарколога из наркологического диспансера по месту жительства для выбора дальнейшей тактики лечения.
24. Неиспользованные наркотические средства, психотропные вещества, специальные рецептурные бланки на наркотическое средство или психотропное вещество, сдаются больными или родственниками (доверенными лицами) больных главной медицинской сестре райбольницы в присутствии лечащего врача. В случае смерти больного, находившегося на обезболивании НС, родственники больного обязаны сдать неиспользованные наркотические средства главной медсестре райбольницы в теч. 3-х дней со дня получения медицинского свидетельства о смерти по учетной форме №106/у-08.
25. Главная медицинская сестра ведет учет неиспользованных наркотических средств, психотропных веществ, специальных рецептурных бланков, полученных от больных или родственников больных в специальных журналах регистрации.
26. Уничтожение неиспользованных наркотических средств и психотропных веществ, сданных родственниками умерших больных, проводится по договору в БУ РК «Республиканская больница им.П.П.Жемчуева». По каждому факту передачи наркотических средств и психотропных веществ для уничтожения, издается приказ главного врача, с указанием наименования и количества наркотических средств и психотропных веществ, подлежащих уничтожению, лиц, осуществляющих перевозку и маршрута перевозки.

## Требование

В АПТЕКУ № \_\_\_\_ направляется  
Больной ФИО  
Возраст –  
Домашний адрес:  
Шифр (код МКБ-10)  
Диагноз \_\_\_\_\_ . Болевой синдром.

На основании заключения врачебной комиссии БУ РК «Яшкульская РБ» (БУ РК «Республиканский онкодиспансер») №\_\_ от \_\_\_\_\_., больной нуждается в получении наркотических анальгетиков с целью обезболивания в двойной дозе.

Лечащий врач \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Главный врач \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

### Правила оформления формы № 107/у-НП «Специальный рецептурный бланк на наркотическое средство и психотропное вещество»

1. На рецептурном бланке по форме № 107/у-НП «Специальный рецептурный бланк на наркотическое средство и психотропное вещество» выписываются наркотические средства или психотропные вещества, внесенные в Список II Перечня наркотических средств и психотропных веществ.
2. Рецептурный бланк заполняется врачом, назначившим наркотический (психотропный) лекарственный препарат.
3. Рецептурный бланк заполняется разборчиво, четко, чернилами или шариковой ручкой. Исправления при заполнении рецептурного бланка не допускаются.
4. На рецептурном бланке проставляется штамп медицинской организации (с указанием полного наименования МО, ее адреса и телефона) и дата выписки рецепта на наркотический (психотропный) лекарственный препарат.
5. В строках «Ф.И.О. пациента» и «Возраст» указываются полностью фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) пациента, его возраст (количество полных лет).
6. В строке «Серия и номер полиса обязательного медицинского страхования» указывается номер полиса обязательного медицинского страхования пациента.
7. В строке «Номер медицинской карты амбулаторного больного (истории развития ребенка)» указывается номер медицинской карты амбулаторного больного (истории развития ребенка).
8. В строке «Ф.И.О. врача» указывается полностью фамилия, имя, отчество врача, выписавшего рецепт на наркотический (психотропный) лекарственный препарат.
9. в строке «Rp:» на латинском языке указывается наименование наркотического (психотропного) лекарственного препарата (международное непатентованное или химическое, либо в случае их отсутствия – торговое наименование).

10. количество выписываемого на рецептурном бланке наркотического (психотропного) лекарственного препарата указывается полностью.
11. Способ приема наркотического (психотропного) лекарственного препарата указывается на русском языке. При указании способа приема наркотического (психотропного) лекарственного препарата запрещается ограничиваться общими указаниями, такими как «Внутреннее», «Известно».
12. Рецепт на наркотический ( психотропный) лекарственный препарат заверяется подписью и личной печатью врача, подписью руководителя (заместителя руководителя или руководителя структурного подразделения) медицинской организации, выдавшей рецепт на наркотический ( психотропный) лекарственный препарат ( с указанием его фамилии, имени, отчества), а также круглой печатью медицинской организации, в оттиске которой должно быть идентифицировано полное наименование медицинской организации

Приложение №23  
Утверждено приказом  
от «09» января 2017г. №5-п

#### Состав комиссии

по приемке специальных рецептурных бланков на наркотические средства и психотропные вещества и уничтожению испорченных рецептов на наркотические средства

|                       |  |
|-----------------------|--|
| председатель комиссии | Цюрюмова И.Г. - зав. поликлиникой  |
| члены комиссии        | Обгенова В.Н. - главная медсестра, секретарь комиссии<br>Халтырова С.О - врач терапевт участковый;<br>Харцхаева Л.Э. – старшая медсестра поликлиники |

Приложение №24  
Утверждено приказом  
от «09» января 2017г. №5-п

Положение о комиссии по приемке специальных рецептурных бланков и уничтожению испорченных рецептов на наркотические средства (формы N107/У-НП)

Комиссия по приемке специальных рецептурных бланков на наркотические средства и психотропные вещества (далее Комиссия) создается главным врачом для предотвращения нарушений при поступлении специальных рецептурных бланков на наркотические средства и психотропные вещества в БУ РК «Яшкульская РБ».

Главный врач назначает состав Комиссии в количестве не менее 3х человек.

При поступлении в БУ РК «Яшкульская РБ» специальные рецептурные бланки на наркотические средства и психотропные вещества проверяются Комиссией на соответствие количества и качества (наличие целостности бланков), серию и номера бланков с данными, указанными в приходных документах, с составлением Акта приемки. Специальные рецептурные бланки на НС и ПВ приходуются в журнале по учету специальных рецептурных бланков на наркотические средства и психотропные вещества.

При обнаружении недостачи, излишков, порчи, нарушения маркировки Комиссия составляет дополнительный Акт за подписью лиц, производивших приемку рецептурных бланков на НС и ПВ.

Неправильно оформленные или неиспользованные специальные рецептурные бланки на наркотическое средство или психотропное вещество регистрируется в "Журнале учета неиспользованных рецептурных бланков и остатков наркотических средств и психотропных веществ, сданных доверенными лицами умерших больных, получавших наркотические средства и психотропные вещества" у главной медицинской сестры.

Рецептурный бланк уничтожается комиссионно путем сжигания один раз в год до 20 января следующего года с оформлением акта уничтожения. При необходимости проводится служебное расследование.

АКТ  
приемки специальных рецептурных бланков формы N107/у-НП  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

-  
-  
-

составили настоящий Акт о том, что произвели проверку полученных главной медсестрой специальных рецептурных бланков на наркотические средства и психотропные вещества на соответствие количества и качества (наличие целостности бланков), серию и номера бланков с данными, указанными в приходных документах.

Количество рецептов – \_\_\_\_\_ шт. /номера: \_\_\_\_\_ /  
Качество бланков – целостность рецептов не нарушена.

Председатель комиссии: 1. \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: 2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

АКТ  
на уничтожение специальных рецептурных бланков формы N107/у-НП  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

-  
-  
-

составили настоящий Акт в том, что произвели уничтожение испорченных, не востребованных /возвращенных/ специальных рецептурных бланков формы N107/У-НП в количестве \_\_\_\_\_ шт. (серии и номера рецептов: \_\_\_\_\_).

Бланки рецептов уничтожены путем сжигания.

Председатель комиссии: 1. \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: 2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Порядок  
приема неиспользованных ампул из наркотических средств  
от родственников умерших больных

1. Уполномоченным лицом по приему, учету, хранению и доставку на уничтожение в БУ РК «Республиканская больница» неиспользованных ампул от родственников умерших больных является главная медсестра Яшкульской РБ Обгенова В.Н.
2. Неиспользованные наркотические средства сдаются родственниками (доверенными лицами) больных главной медицинской сестре в присутствии лечащего врача в теч. 3-х дней со дня получения медицинского свидетельства о смерти по учетной форме №106/у-08.
3. При сдаче неиспользованных ампул составляется Акт приема наркотических лекарственных препаратов от родственников умерших больных (приложение №27).
4. Главная медицинская сестра ведет учет неиспользованных наркотических средств, полученных от родственников больных в специальном журнале регистрации.

Акт  
приема наркотических лекарственных препаратов  
от родственников умерших больных

Дата приема \_\_\_\_\_  
Наименование НС: \_\_\_\_\_ (количество ампул прописью).  
От больной (го) \_\_\_\_\_  
Родственник: ФИО (при наличии) \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
Приняла ампулы главная медсестра: ФИО \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_